



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**Gmina  
Hyżne**

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

## **Regulamin**

### **rekrutacji i udziału w projekcie: „Od przedszkola do lepszego jutra”**

Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji dzieci do Punktu Przedszkolnego przy Szkole Podstawowej w Hyżnem oraz do Punktu Przedszkolnego przy Szkole Podstawowej w Dylągówce utworzonych w ramach projektu „Od przedszkola do lepszego jutra” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, na podstawie umowy o dofinansowanie nr UDA-POKL.09.01.01-18-128/09-00 podpisanej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie.

#### **Rozdział I**

##### **Postanowienia ogólne**

Przez użyte w Regulaminie zwroty należy rozumieć:

1. Zespół rekrutacyjny – zespół w składzie: kierownik projektu, administrator projektu, dyrektor szkoły.
2. Projekt – projekt pt. „Od przedszkola do lepszego jutra” realizowany przez Gminę Hyżne we wsparciu finansowym Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Poddziałania 9.1.1. „Zmniejszenie nierówności w stopniu upowszechniania edukacji przedszkolnej” Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
3. Uczestnik Projektu – dziecko, które po spełnieniu wymogów określonych w niniejszym Regulaminie zostało zakwalifikowane do uczestnictwa w projekcie, zwane beneficjentem ostatecznym.
4. Rodzic - rodzic lub opiekun prawny beneficjenta ostatecznego ubiegający się o zakwalifikowanie swojego dziecka, kandydata do udziału w Projekcie na podstawie zasad ujętych w niniejszym Regulaminie.
5. Punkty Przedszkolne – Punkt Przedszkolny przy SP w Hyżnem i Punkt Przedszkolny przy SP w Dylągówce.

#### **Rozdział II**

##### **Rekrutacja dzieci do udziału w projekcie**

1. Rekrutacja na dany rok szkolny odbywać się będzie na zasadach powszechnej dostępności.
2. Rekrutacja prowadzona będzie przez kadre zarządzającą projektem przy współpracy z dyrektorami szkół, przy których prowadzone będą punkty przedszkolne.
3. Rekrutacja poprzedzona będzie kampanią informacyjno-promocyjną.

4. Kampania informacyjno - promocyjna polegać będzie na organizacji spotkań informacyjnych dla rodziców, kolportażu ulotek, rozwieszaniu plakatów na tablicach ogłoszeniowych, zamieszczaniu informacji na stronach internetowych projektu [www.przedszkole.hyzne.pl](http://www.przedszkole.hyzne.pl) oraz stronie internetowej gminy [www.hyzne.pl](http://www.hyzne.pl)
5. Spotkania informacyjne z rodzicami dzieci w wieku od 3 do 5 lat z terenu Gminy Hyżne w celu omówienia zasad funkcjonowania placówek oraz zasady rekrutacji odbędą się w następujących terminach:
  - 1) 12 sierpnia 2009r. spotkanie w Punkcie przy SP w Hyżnem o godz. 17<sup>00</sup>  
13 sierpnia 2009r. spotkanie w Punkcie przy SP w Dylągówce o godz. 17<sup>00</sup>
  - 2) 2 czerwca 2010r. spotkanie w Punkcie przy SP w Hyżnem o godz. 17<sup>00</sup>  
4 czerwca 2010r. spotkanie w Punkcie przy SP w Dylągówce o godz. 17<sup>00</sup>
  - 3) 2 czerwca 2011r. spotkanie w Punkcie przy SP w Hyżnem o godz. 17<sup>00</sup>  
3 czerwca 2011r. spotkanie w Punkcie przy SP w Dylągówce o godz. 17<sup>00</sup>

#### **Terminy rekrutacji**

6. Rekrutacja dzieci na dany rok szkolny odbywać się będzie w następujących terminach:
  - 1) od 13 sierpnia do 18 sierpnia 2009r. na rok szkolny 2009/2010
  - 2) od 7 czerwca do 21 czerwca 2010r. na rok szkolny 2010/2011
  - 3) od 6 czerwca do 20 czerwca 2011r. na rok szkolny 2011/2012

#### **Warunki i sposób udziału w rekrutacji.**

7. Do udziału w rekrutacji uprawnione są dzieci, których rodzice zgłosili chęć uczestnictwa w Projekcie poprzez wypełnienie i złożenie karty zgłoszenia dziecka do Punktu w określonym regulaminem terminie oraz spełniają następujące warunki:
  - 1) dziecko ma wiek od 3 do 5 lat,
  - 2) dziecko zamieszkuje na terenie Gminy Hyżne,
  - 3) rodzice dostarczyli komplet wymaganych regulaminem dokumentów.

#### **Kryteria rekrutacji**

8. Rekrutacja dzieci do Punktów odbywać się będzie wg następujących kryteriów:
  - 1) W pierwszej kolejności będą przyjmowane:
    - a) dzieci niepełnosprawne, których niepełnosprawność umożliwia uczęszczanie do oddziału ogólnodostępnego,
    - b) dzieci z rodzin korzystające z pomocy opieki społecznej,
    - c) dzieci których oboje rodzice pracują zawodowo,
  - 2) Pozostałe dzieci według kolejności zgłoszeń.

#### **Dokumenty rekrutacyjne**

9. W trakcie trwania naboru do Projektu Rodzice dzieci zobowiązani są do wypełnienia i złożenia następujących obowiązkowych dokumentów:
  - 1) karta zgłoszenia dziecka do punktu przedszkolnego,
  - 2) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów Projektu,
  - 3) dokument urzędowy potwierdzający miejsce zameldowania dziecka.
10. W trakcie trwania naboru do Projektu Rodzice mogą złożyć następujące dodatkowe dokumenty:
  - 1) zaświadczenia z zakładów pracy o zatrudnieniu rodziców,
  - 2) zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń ośrodka pomocy społecznej,
  - 3) orzeczenie o niepełnosprawności dziecka,

11. Karty zgłoszenia dziecka do Punktu stanowiącą załącznik nr 1 niniejszego regulaminu można pobrać w Gminnym Zespole Ekonomiczno – Administracyjnym Szkół w Hyżnem oraz na stronie internetowej projektu ([www.przedszkole.hyzne.pl](http://www.przedszkole.hyzne.pl)).
12. Wymagane dokumenty rekrutacyjne przyjmowane będą w GZEAS w Hyżnem w terminie określonym w pkt. 6 niniejszego regulaminu.
13. W przypadku braku pełnej dokumentacji, zespół rekrutacyjny może wezwać rodziców do jej uzupełnienia w określonym terminie.

#### **Procedura rekrutacyjna.**

14. Procedura rekrutacyjna obejmować będzie następujące czynności:
  - 1) Złożenie dokumentacji rekrutacyjnej w terminie określonym niniejszym regulaminem.
  - 2) Weryfikacja zgłoszeń pod względem formalnym oraz spełnienia kryteriów merytorycznych rekrutacji uczestników projektu dokonana przez zespół rekrutacyjny.
  - 3) Wyłonienie beneficjentów ostatecznych przez zespół rekrutacyjny.
  - 4) Podanie do publicznej wiadomości wyników rekrutacji ciągu 7 dni od daty zakończenia rekrutacji.

#### **Wyniki rekrutacji**

15. Lista dzieci zakwalifikowanych do Projektu i lista rezerwowa zostanie podana do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w szkołach i stronie internetowej projektu.
16. Do Projektu zakwalifikowane zostaną dzieci, według kryteriów określonych w pkt 8.
17. Dzieci z listy rezerwowej przyjmowane będą w momencie zwolnienia się miejsca w danym Punkcie, o ile rodzice po otrzymaniu informacji potwierdzą chęć uczęszczania swojego dziecka do Punktu.

#### **Wymagane dokumenty uczestnika projektu.**

18. Do udziału w Projekcie uprawnione są dzieci zakwalifikowane podczas rekrutacji, których rodzice przed rozpoczęciem zajęć złożyli w GZEAS w Hyżnem następujące dokumenty:
  - 1) podpisana umowa o współpracy,
  - 2) oświadczenie o wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów Projektu.
19. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi i są przechowywane w biurze Projektu .
20. Brak wymaganych dokumentów wyklucza z udziału w Projekcie.
21. Zespół rekrutacyjny może przeprowadzić postępowanie dodatkowe w celu zgromadzenia danych uczestników niezbędnych do realizacji Projektu.

Kierownik projektu

*Andrzej Sroka .*